



BOSTON COLLEGE LA FLORIDA
Avda. La Florida N° 9688
Fono 2287 4570 - Fono/Fax : 2287 1253
E-mail : laflorida@bostoncollege.cl

La Florida, marzo de 2014

CIRCULAR N° 1

Estimados padres/apoderados y alumnos:
En nombre de todos los funcionarios de Boston College La Florida, reciban nuestra cordial bienvenida y a través de esta circular le queremos entregar información importante que ustedes deben conocer.

1.- EQUIPO DIRECTIVO: El equipo directivo 2014 estará conformado por las siguientes personas:

Directora	Miss M ^a . Elizabeth Piagneri Rodríguez
Inspector General	Miss Nora Inés Martínez Menares
Jefe UTP	Miss Jessica Adriana Urrutia Stevens

2.- HORARIOS DE CLASES

Prebásica - Básica - Media / desde el martes 04 en adelante, horario definitivo

NIVELES	JORNADA MAÑANA entrada-salida	JORNADA TARDE entrada-salida
Prekinder	8:20 - 12:45	14:00 - 18:25
Kinder	7:45 - 12:45	14:00 - 19:00
Ens. Básica	7:45 - 13:30	14:00 - 19:45
Ens. Media JEC	Lunes, Martes y Miércoles: 7:45 a 16:30 Hrs.	
	Jueves	: 7:45 a 15:30 Hrs.
	Viernes	: 7:45 a 13:45 Hrs.

3.- INGRESO Y RETIRO DE ALUMNOS/AS

Todos los alumnos deben ser dejados en la entrada del hall y serán entregados a sus padres y/o apoderados también en la entrada del hall. Los estudiantes que se trasladan en transporte escolar autorizado por la Dirección del colegio, podrán ser entregados y retirados por el tío/a accediendo al interior del establecimiento con su furgón.
Los Profesores Jefes dispondrán de un horario especial para atender y entrevistar apoderados; este será entregado en la primera reunión de apoderados. Utilicen ese horario, evitando distraer a los profesores en la hora de despacho de alumnos o en horario de clases.

4.- ASISTENCIA, PUNTUALIDAD Y PRESENTACIÓN PERSONAL (Manual de Convivencia)

Los alumnos deben asistir diaria y puntualmente a clases y a toda actividad de carácter obligatorio programadas, debiendo llegar a lo menos 5 minutos antes de la hora fijada.
Los alumnos de 1ero. Básico a 4to. Medio que lleguen después del toque del timbre, permanecerán en calidad de atrasados, y deberán dirigirse a la biblioteca a realizar su lectura diaria de 15 minutos. Luego de ello, podrán acceder a su sala de clases. Sólo los alumnos de cursos de Prekinder y Kinder podrán ingresar a su clase en forma inmediata, previo registro de su atraso.
Sólo en casos justificados los alumnos podrán retirarse en forma anticipada de la jornada de clases siempre y cuando sea autorizado por el profesor que esté encargado del curso, considerando principalmente las situaciones de evaluación. Por lo tanto, **evite retirar a su pupilo antes del término de la jornada.**
La presentación personal tiene que ser consecuente con la condición de alumno/a que respeta las normas de convivencia de su colegio y que lo/a **identifica como estudiante bostoniano/a.** (pág. 15 y 16 Manual de Convivencia)

5.- ORGANIZACIÓN DE LA HORA DE ALMUERZO PARA LOS ALUMNOS CON JORNADA ESCOLAR COMPLETA (ENSEÑANZA MEDIA)

Los alumnos con jornada extendida podrán acceder al comedor a partir del martes 04 de marzo en el siguiente horario:

- 1° y 2° medio: De 12:45 a 13:15 hrs.
- 3° y 4° medio: De 13:15 a 13:45 hrs.

Esta dependencia cuenta con un mantenedor de alimentos y microondas. Aquellos apoderados que prefieran traerles el almuerzo a sus pupilos/as, lo podrán hacer según el siguiente arreglo:

- ✓ Horario de recepción de almuerzos: Desde las 12:00 a las 12:45 hrs.
- ✓ Para evitar errores en la entrega, los termos o loncheras deben venir rotulados con el nombre, apellido y curso del alumno/a..
- ✓ Incluir servicio y servilleta.
- ✓ Se sugiere que los almuerzos sean nutritivos; conteniendo frutas y vegetales.
- ✓ También se aconseja que los alumnos porten diariamente su cepillo y pasta dental.

Importante es tener en cuenta que, **no se autorizará la salida de alumnos** del establecimiento, durante el horario de colación.

6.- **ESCOLARIDAD**

A modo de recordatorio informamos lo siguiente:
La cuota escolar vence los días 10 de cada mes, teniendo 15 días más de plazo para cancelar las mensualidades en cualquier sucursal del Banco BCI o Servipag. Pasado este plazo, los pagos se deberán realizar en la empresa de cobranza externa IBR Chile, ubicada en Mac Iver 283, 2° piso o en sucursales Sencillito, indicando el código 6321.
Aquellos apoderados que optaron cancelar la escolaridad con cuponeras, informamos las cuponeras correspondiente al año escolar 2014, deben ser retiradas en secretaría de Admisión de 8:15 a 14:30 hrs. y de 15:00 a 16:30: hrs. De lunes a viernes.

7.- **DISPONIBILIDAD DE VACANTES**

Les avisamos que aún contamos con vacantes y es nuestro interés dar prioridad a familiares, amigos y/o vecinos que ustedes nos recomienden para seguir consolidando nuestra comunidad escolar.

VACANTES DISPONIBLES

Pre Kinder	Jor. Mañana/tarde	5° Bás.	Jor Tarde
2° Bás.	Jor. Mañana	6° Bás.	Jor. Mañana/Tarde
3° Bás.	Jor. Mañana/Tarde	7° Bás.	Jor. Mañana y Tarde
4° Bás.	Jor. Mañana/Tarde	8° Bás.	Jor. Tarde
		2° Medio	Jor. Extendida

El proceso de admisión, se está realizando en la oficina de secretaría de admisión entre las 08:00 a 13:00 y 15:30 a 17:00 hrs.

8.- **USO DE LA AGENDA ESCOLAR** (Manual de Convivencia)

La **agenda escolar** es el instrumento oficial de comunicación entre el colegio y los padres y/o apoderados; por tanto es obligatorio que cada alumno/a maneje diariamente este instrumento entre sus pertenencias, manteniéndolo en óptimas condiciones de limpieza y conservación. Si se deteriora o extravía deberá ser reemplazada en forma inmediata. No se aceptarán comunicaciones en hojas de cuaderno.
Esta se encuentra a la venta en el colegio; su valor es de \$2.300 (Dos mil trescientos pesos).

Por último, queremos reiterar nuestro saludo y hacer extensivo a cada uno de ustedes nuestros sinceros deseos de éxito para el presente año escolar.

Mª Elizabeth Piagneri R.
Directora

Acuso Recibo Circular N° 1/ 2014



(Devolver al día siguiente de su recepción)

Alumno_____

Curso_____

Apoderado_____Rut_____

Firma_____

Acuso Recibo Circular N° 1/ 2014



(Devolver al día siguiente de su recepción)

Alumno_____

Curso_____

Apoderado_____Rut_____

Firma_____

Acuso Recibo Circular N° 1/ 2014



(Devolver al día siguiente de su recepción)

Alumno_____

Curso_____

Apoderado_____Rut_____

Firma_____